

## 書類の作成・提出にあたっての注意

### ①令和6年度事業計画書

- \*各項目のスペース、文字数等については自由に調節してください。
- \*項目10. 歯・口の健康状態の③処置完了者とは、定期健康診断時に処置を完了した者のことです。過去にむし歯になり処置が完了した者も含めます。

### ②令和6年度事業予算書

- \*各科目については、本事業に係わる費用を円単位で記載してください
- \*支出が予定されていない科目については、空欄ではなく「0」を記入してください。
- \*前年度からの繰越金がある場合は、それを組み込んで予算を積算してください。(2年次のみ)
- \*繰越金の有無にかかわらず、単年度分の予算の上限は20万円です。ただし、繰越金がある場合はそれを加えた額を予算に計上してください。

### ③経費振込依頼書

- \*単年度予算額の20万円を振込依頼額として記載してください。
- \*経費振込確認書は押印の上、原本を郵送してください。
- \*振込先の口座は個人口座以外をご記入ください。

### ■その他提出にあたっての注意事項等

- ①提出締切日（令和6年5月31日必着）については厳守してください。
- ②ご提出いただく各様式については、本会のホームページからダウンロードすることが出来ますのでご活用下さい。なお、事業計画書及び事業予算書はメール添付やCD-ROMによるデータでの提出も受け付けております。
- ③事業計画書及び事業予算書はメール添付やCD-ROMによるデータでの提出も受け付けております。  
なお、**データで提出される場合はパスワード設定等セキュリティを無効にしてください。**セキュリティが有効の場合、データの受け取りがうまくいかないことがございます。お手数をおかけしますが、ご協力をお願いいたします。  
※セキュリティの無効化が難しい場合は、紙媒体やCD-R等でご提出をお願いいたします。
- ④本会への持ち込みによる直接の提出はご遠慮ください。