書類の作成・提出にあたっての注意

①事業中間報告書

＊推進地域については、中核となる学校について記入していただき、全体での取組については別添資料を付してご報告ください。その際、様式は本中間報告書に準じていただきたく存じますが、各項目については必要に応じて統合省略していただいて構いません。

＊特別支援学校以外の学校は、報告書１枚目の「3．実践内容及び成果　②自立活動」について行っていない場合は、記入しなくてかまいません。

＊報告書２枚目の「4．学校の歯科保健状況（令和５年度の健康診断結果）」には、永久歯について記入してください（乳歯は含めない）。

＊報告書に記入が難しい事項については、資料等によりご報告ください。

＊各項目のスペース、文字数等については自由に調節してください。

②令和５年度事業決算書

＊各科目については、本事業に係わる費用を円単位で記載してください。

＊積算内訳欄に支出内容の詳細（購入した物品名と金額）を全て記載してください。「等」と省略はしないでください。

＊令和５年度事業予算からの剰余金については、次年度への繰越として処理してください。

＊支出のなかった科目については、空欄ではなく「０」を記入してください。

■その他提出にあたっての注意事項等

①提出締切日（**令和６年３月 29 日必着**）については厳守してください。

②メール添付や CD-ROM によるデータでの提出も受け付けております。

なお、データで提出される場合はパスワード等セキュリティを無効にしてください。

セキュリティが有効の場合、データの受け取りがうまくいかないことがございます。お手数をおかけしますが、ご協力をお願いいたします。